	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: IDPAC-GC-FT-52 Versión: 04 Página 1 de 1 Fecha: 20/01/2026
IDPAC BOGOTÁ	INFORME Y CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)	

FECHA DE EXPEDICIÓN

DD	MM	AAAA
1	9	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA/PROVEEDOR: JUNTA DE ACCION COMUNAL URBANIZACION LA AURORA 1 SECTOR

TIPO ID.: NIT **IDENTIFICACIÓN:** 8.001.954.884

TIPO DE COMPROMISO	NÚMERO DE COMPROMISO	AÑO VIGENCIA	TIPO DE CONTRATACION
CONVENIO	541	2026	219 219-OTROS TIPO DE CONVENIOS

FECHA ACTA DE INICIO: DD/MM/AAAA 1/9/2026

FECHA DE TERMINACIÓN: DD/MM/AAAA 31/10/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Aunar esfuerzos con la Junta de Acción Comunal del Barrio URBANIZACION LA AURORA 1 SECTOR de la localidad 05 - USME con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico 2026 del IDPAC.

PERIODO DEL INFORME: (Cuando aplique) **DESDE:** DD/MM/AAAA 1/9/2026 **HASTA:** DD/MM/AAAA 1/9/2026 **INFORME** 1 **DE** 3

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? SI **Cual?** Primera cuenta

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR: CAMILO IVAN REYES AMADOR

DEPENDENCIA: GERENCIA DE PROYECTOS

II. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Presentar para aprobación respectiva, la póliza de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual solicitada por parte del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.	1. DOCUMENTO PDF: POLIZA JAC EL LÍBANO	
2	Suscribir el acta de inicio a más tardar dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del convenio solidario.	2. DOCUMENTO ACTA DE INICIO	
3	Garantizar la vigencia de la póliza durante la ejecución y liquidación del contrato.	3. SI CUMPLIÓ PARA EL PERIODO CERTIFICADO.	
4	Asistir a las reuniones y mesas de trabajo programadas para poner en práctica los temas relacionados con la ejecución del proyecto a saber: sociales, técnicos, jurídicos, financieros, administrativos y ambientales.	4. DOCUMENTO ACTAS DE TRABAJO Y REUNIÓN.	
5	Presentar plan de trabajo, presupuesto y cronograma detallado de acciones ajustado y aprobado por la supervisión de los convenios solidarios del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.	5. DOCUMENTOS EN PDF DE PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SOCIALES	
6	Ejecutar el proyecto formulado, siguiendo los procedimientos dados por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal en el documento de requisitos de la convocatoria Obras con Saldo Pedagógico.	6. Se ejecutara el proyecto formulado por la junta de Acción Comunal, siguiendo los procedimientos dados por el IDPAC en el documento de requisitos de la convocatoria Obras con Saldo Pedagógico .	
7	Dar trámite y respuesta oportuna a las quejas, sugerencias y observaciones presentadas por la comunidad y/o la supervisión, en relación con la ejecución de la Obra con Saldo Pedagógico.	7.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion.	
8	Facilitar a la supervisión de los convenios solidarios y a la Gerencia de Proyectos, el acceso a la información, documentación, quejas y sugerencias que resulten de la ejecución de la Obra con Saldo Pedagógico.	8.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion.	
9	Aplicar los correctivos producto de las observaciones y sugerencias que por escrito realice la supervisión de los convenios solidarios, en los términos dados por el mismo.	9.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion.	
10	Atender las recomendaciones y sugerencias que realice la Gerencia de Proyectos del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal a través de los profesionales, técnicos, ambientales, administrativos, jurídicos, financieros y sociales como parte del acompañamiento integral para una adecuada ejecución de las Obras con Saldo Pedagógico.	10.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion.	
11	Garantizar la participación incidente de la comunidad en la ejecución de la Obra con Saldo Pedagógico.	11.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion.	
12	Presentar las facturas de compra de elementos requeridos para la ejecución de la Obra con Saldo Pedagógico, expedidas por establecimientos legalmente constituidos las cuales deberán cumplir con los requisitos formales de Ley para su validez.	12.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion.	
13	Ejecutar la obra y las actividades sociales y de obra de acuerdo con el cronograma establecido en conjunto con la Gerencia de Proyectos elaborado para tal efecto.	13.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion.	

14	Suministrar a la supervisión los insumos necesarios para la elaboración de las diferentes actas que encuentren a su cargo.	14.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion.	
15	Generar los ingresos ocasionales en cumpliendo de lo establecido por la Junta de Acción Comunal en el formato de presentación de propuesta, acorde a lo indicado en el documento de requisitos.	15.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion.	
16	Garantizar la buena calidad de los materiales adquiridos para la ejecución de la obra cumpliendo de esta manera con los estándares de eficacia la misma.	16.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion.	
17	Corregir a sus expensas cualquier obra que resulte mal ejecutada, o que no cumpla con las especificaciones a juicio del supervisor.	17.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion.	
18	Mantener en el sitio de trabajo con todas las medidas de orden y seguridad para evitar accidentes, tanto en relación con la obra como con terceros.	18.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion.	
19	Reparar los daños ocasionados a terceros que surjan como consecuencia de la ejecución de la obra.	19.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion.	
20	Velar por la conservación y seguridad de todos los materiales, herramientas y bienes del proyecto, así como también, de la preservación y sostenibilidad de la obra para la apropiación y desarrollo social, ambiental y comunitario.	20.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion.	
21	Adelantar las acciones necesarias para garantizar la oportuna divulgación, socialización y seguimiento que permitan la participación de los diferentes sectores poblacionales.	21.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion.	
22	Realizar el informe de cumplimiento de actividades sociales y de obra en el cual debe incluirse el evento de entrega de la Obra con Saldo Pedagógico.	22.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion.	
23	Asistir a las reuniones (virtual y/o presencial) lideradas por la gerencia de proyecto, para la socialización de parámetros ambientales; y atender las actividades en sitio, con el fin de verificar el cumplimiento ambiental (permisos, requerimientos, certificaciones y demás exigencias normativas que requieran las entidades a nivel distrital y nacional en materia ambiental) que se deriven de la ejecución de la Obra con Saldo Pedagógico.	23.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion.	
24	Realizar la ruta de fortalecimiento de las organizaciones sociales y comunales del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal mínimo hasta etapa de asistencia técnica la cual deberá darse por culminada para hacer la entrega de la Obra con Saldo Pedagógico.	24.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion.	

* Incluir las filas que se requieran

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	50%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a)/Interventoría certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista/Proveedor*	Firma Supervisor(a)/Inter
JUNTA DE ACCION COMUNAL URBANIZACION LA AURORA 1 SECTOR	**CAMILO IVAN REYES AMADOR**
NIT 8.001.954.884	**CC 80.082.106**

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista/proveedor con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma Colombia Compra Eficiente, ejemplo: Ordenes de Compra; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a)/interventor (a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma Colombia Compra Eficiente, ejemplo: Ordenes de Compra)

Este documento se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF (cuando aplique)